



Лист 3 – Инструкция

Дата проведения: 2 - 20 декабря 2021 года

Инструкция по выполнению заданий и оформлению ответов (Лист 3)

1. Участники одного образовательного учреждения выполняют задания Конкурса-игры одновременно, за исключением случаев, предусмотренных Положением.
2. Каждый участник получает бланк заданий (Лист 1) своей возрастной группы и бланк ответов (Лист 2), кроме участников возрастных групп «Детский сад».
3. Каждый участник возрастной группы «Детский сад» получает бланк заданий (Лист 1).
4. Участники вносят личные данные в бланк ответов (Лист 2): фамилию, имя, ФИО учителя.
5. Участники возрастной группы «Детский сад» вносят личные данные в бланк заданий (Лист 1): фамилию, имя, ФИО учителя.
6. Участники могут отмечать ответы непосредственно в бланке заданий (Лист 1), затем перенести номера ответов в бланк ответов (Лист 2), кроме участников возрастной группы «Детский сад».
7. Участники возрастной группы «Детский сад» отмечают ответы непосредственно в бланке заданий (Лист 1).
8. Участники могут делать любые необходимые пометки в бланке заданий (Лист 1).
9. При необходимости (болезни или отсутствии участника) может быть произведена замена. В этом случае данные об участнике исправляются в Базе участников в Личном кабинете Координатора.
10. Дополнительные участники могут появиться после подачи заявки, к примеру, в день проведения Конкурса-игры. В этом случае Координатор должен обеспечить таких участников пакетом заданий, принять выполненные работы, затем в Личном кабинете оформить заявку на дополнительных участников, оплатить квитанцию и подтвердить оплату дополнительной заявки.

Во время проведения Международного Конкурса-игры по математике «Слон»

11. Каждый участник самостоятельно выполняет задания и вносит ответы в бланк ответов (Лист 2).
12. Участники возрастной группы «Детский сад» отмечают ответы в бланке заданий (Лист 1).
13. Для участников возрастной группы «Детский сад» и «1 класс» обязательно прочтение заданий вслух учителем (Координатором Конкурса-игры).
14. Порядок выполнения заданий участники Конкурса-игры определяют самостоятельно.
15. Количество верных ответов в заданиях **один**.
16. Исправления не допускаются. Исправленные ответы не засчитываются.
17. Во время выполнения заданий участники не могут пользоваться дополнительными источниками информации, помощью третьих лиц, советоваться друг с другом, использовать технические средства, мобильные телефоны. Бланки с ответами участников, нарушающих правила проведения Конкурса-игры, координатором не принимаются.
18. Задания выполняются индивидуально.
19. Одинаковые работы подлежат дисквалификации, т. е. результат «обнуляется».
20. Время на выполнение заданий для участников возрастной группы «Детский сад» – **45 минут**, «1-4 классы» – **45 минут**, «5-8 классы» – **60 минут**.
21. После окончания времени, отведенного на выполнение заданий, участники сдают бланки заданий (Лист 1) и бланки ответов (Лист 2) с ответами.
22. Участники возрастной группы «Детский сад» сдают бланки заданий (Лист 1) с ответами.
23. Бланки заданий (Лист 1) и бланки ответов (Лист 2) участников Конкурса-игры координатор Конкурса-игры хранит в образовательном учреждении до полного подведения итогов Международного Конкурса-игры по математике «Слон».

После проведения Международного Конкурса-игры по математике «Слон»

24. После окончания Конкурса-игры Координатор указывает ответы всех участников на сайте Центра «Снейл» в Личном кабинете. Для этого Координатору необходимо в Личном кабинете:

- заполнить Список участников Конкурса-игры, выбирая участников из ранее заполненной Базы участников, преподавателей - из ранее заполненной Базы преподавателей;
- перенести ответы участников из индивидуальных бланков ответов (Лист 2) (возрастные группы «1–8 классы») и из бланков заданий с ответами (Лист 1) (возрастной группы «Детский сад»).

25. Сканированные бланки ответов участников на сайт НЕ ЗАГРУЖАЮТСЯ!

ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАГРУЗКЕ ОТВЕТОВ

– Ответы всех участников Конкурса указываются на сайте Центра «Снейл» в Личном кабинете Координатора Конкурса.

– Координатору необходимо в Личном кабинете заполнить Список участников Конкурса-игры, выбирая участников из ранее заполненной Базы участников, преподавателей - из ранее заполненной Базы преподавателей.

– Координатор переносит ответы участников из индивидуальных бланков ответов (Лист 2) (возрастные группы «1–8 классы») и из бланков заданий с ответами (Лист 1) (возрастной группы «Детский сад») на сайт.

– Ответы участников Конкурса должны быть внесены не позднее **20 декабря 2021 года**.

– Отправка индивидуальных бланков ответов (Лист 2) участников Конкурса не допускается. Индивидуальные бланки ответов Координатор хранит в ОУ до подведения итогов Конкурса.

– Ответственность за правильность внесения ответов участников возлагается на Координатора Конкурса в ОУ.

– В случае отсутствия возможности внесения ответов непосредственно на сайте, Координатор может воспользоваться альтернативным вариантом заполнения ответов участников в Excel-документе.

– Заполнение ответов участников на сайте предпочтительнее, т. к. это ускоряет процесс обработки полученных ответов, проверку работ, подведение итогов Конкурса.

– Скачать бланк ответов Координатор может в Личном кабинете **после заполнения списка участников и преподавателей на сайте**.

– Таблица «Общий бланк ответов» представляет собой Excel-документ, в котором уже введены id участника, фамилия, имя участника, ФИО учителя, класс, а также содержит поля для ввода ответов участников.

– Координатор переносит ответы участников из индивидуальных бланков ответов или из бланков заданий в таблицу «Общий бланк ответов», сохраняет ее и загружает заполненный документ на сайт.

– В случае обнаружения ошибки в написании данных участника или преподавателя, необходимо вернуться в Личный кабинет, внести исправления в базе участников или базе преподавателей, а затем скачать бланк ответов заново.

– Не редактируйте выделенные цветом ячейки в таблице «Общий бланк ответов», так как это затруднит или сделает невозможным проверку ответов ваших участников.

– **При загрузке таблицы «Общий бланк ответов» на сайт, все ответы, ранее введенные на сайте, аннулируются.**

Если у вас возникли вопросы, свяжитесь с нами по телефону +7 (3812) 382-662 или по электронной почте zabota@nic-snail.ru